

Score LEVELTEL CERTIFIANT	Niveaux CECRL	Descriptif de compétences attendues	Exemples d'objectifs certification métiers
94-99%	Expérimenté C2	<p><b>Communication orale en milieu professionnel maîtrisée</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>S'exprime sur tous les sujets dans la limite de sa culture générale</li> <li>Comprend sans effort tout ce qu'il entend, avec pour seules possibles difficultés, des accents, expressions, jargons métiers qui ne sont pas familiers</li> <li>Echange dans tous types de situations orales</li> </ul> <p><b>Communication écrite en milieu professionnel maîtrisée</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lit sans effort un texte même abstrait ou complexe par exemple un manuel ou un article spécialisé</li> <li>Écrit sans effort un texte clair, fluide</li> <li>Peut rédiger des lettres, des rapports</li> </ul>	
89-93%	Expérimenté C1	<p><b>Communication orale en milieu professionnel riche et spontanée</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>S'exprime spontanément, de façon précise, et rend distinctes de fines nuances de sens en rapport avec des sujets complexes</li> <li>Module son discours sur des questions difficiles</li> <li>Comprend des interventions sur des sujets abstraits ou complexes à débit normal même hors de son domaine</li> <li>Echange dans des situations orales difficiles</li> <li>Débat sur des sujets complexes et familiers</li> <li>Argumente de façon nette et convaincante</li> </ul> <p><b>Communication écrite en milieu professionnel riche et spontanée</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lit sans effort un écrit factuel, long ou complexe, des articles spécialisés ou des instructions</li> <li>S'exprime dans un texte clair et bien structuré et développe son point de vue</li> </ul>	<p>Commercial export            Directeur export            Traducteur interprète            Salarié en poste dans un pays anglophone            Directeur d'une filiale d'un groupe international</p>
79-88%	Indépendant B2 et B2+	<p><b>Communication orale en milieu professionnel fluide et nuancée</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilise la langue de façon efficace et souple dans sa vie professionnelle. Restitue faits et arguments de diverses sources orales en les résumant de façon cohérente. S'exprime sur des sujets complexes de façon claire et structurée</li> <li>Comprend la majorité des intervenants de langue maternelle et fait face à la plupart des situations à caractère professionnel</li> <li>Echange des informations relatives à son domaine de spécialité Répond aux questions et commentaires. Propose des contre-arguments avec aisance, spontanéité, et pertinence</li> </ul> <p><b>Communication écrite en milieu professionnel fluide et nuancée</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lit des articles ou des rapports sur des questions contemporaines, comprend un texte contemporain</li> <li>Écrit des textes clairs et détaillés sur des sujets relatifs à ses intérêts</li> </ul>	<p>Acheteur, Analyste financier,            Cadre commercial, Chef de projet,            Directeur commercial des achats            Directeur des ressources humaines, Directeur industriel, Directeur innovation, Directeur mercatique,            Ingénieur scientifique / technique            Maître d'hôtel, Réceptionniste hôtelier,            Responsable informatique,            Responsable laboratoire de recherche,            Responsable mercatique            Responsable production et industrialisation            Responsable service médical</p>
64-78%	Indépendant B1 et B1+	<p><b>Communication orale en milieu professionnel efficace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilise la langue dans sa vie professionnelle de façon efficace mais encore brute</li> <li>S'exprime sur des sujets complexes ciblés et son discours dégage un certain niveau de clarté</li> <li>Adapte son langage à différents publics</li> <li>Comprend le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits à caractère professionnel, y compris une discussion technique dans sa spécialité, avec des interlocuteurs de langue maternelle</li> <li>Echange sur des points d'accord/désaccord, exprime un point de vue sur des questions techniques. Prend part à une discussion factuelle ou évoque des solutions techniques à des problèmes pratiques</li> </ul> <p><b>Communication écrite en milieu professionnel efficace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprend des textes rédigés dans une langue courante</li> <li>Écrit des textes simples et cohérents sur des sujets familiers</li> </ul>	<p>Assistant polyvalent            Assistant export            Chef de produit            Commercial            Comptable            Consultant            Contrôleur de gestion            Développeur            Employé administratif spécialisé / Gestionnaire            Personnel soignant            Serveur en restaurant            Standardiste            Superviseur            Technicien</p>
49-63%	Elémentaire A2+	<p><b>Communication orale en milieu professionnel basique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>S'exprime de façon simple et compréhensible dans son domaine d'activité</li> <li>Comprend les points essentiels quand le langage professionnel est familier, clair et standard</li> <li>Echange dans des situations simples. Donne son opinion. Demande à clarifier une situation</li> </ul> <p><b>Communication écrite en milieu professionnel basique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>comprend des lettres ou des mails courts et simples</li> <li>Écrit des notes ou courriers simples sur des sujets usuels</li> </ul>	<p>Agent de sécurité            Agent logistique            Chargé maintenance, sécurité et travaux            Conseiller services            Employé de commerce            Employé administratif            Employé service médical            Membre du personnel hôtelier            Opérateur</p>
39-48%	Elémentaire A2	<p><b>Communication orale en milieu professionnel limitée</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>S'exprime dans une langue simple mais hésitante et se fait comprendre d'interlocuteurs attentifs dans des situations élémentaires</li> <li>Comprend des phrases et des expressions fréquemment utilisées en relation avec son domaine professionnel si l'interlocuteur parle lentement, distinctement et se montre coopératif</li> <li>Echange dans des situations simples si l'interlocuteur s'exprime très clairement et que son discours est cadencé par des pauses et des retours en arrière</li> </ul> <p><b>Communication écrite en milieu professionnel limitée</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lit des textes courts très simples, peut trouver des informations particulières prévisibles comme sur une publicité</li> <li>Écrit des notes ou des messages simples et courts</li> </ul>	<p>Pas de métier recensé à ce jour</p>
1-38%	Elémentaire A1	<p><b>Communication orale en milieu professionnel difficile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>S'exprime en utilisant des mots élémentaires ou des expressions apprises par cœur</li> <li>Comprend des mots isolés ou des explications simples</li> <li>Répond à des questions basiques sans cohérence conversationnelle</li> </ul> <p><b>Communication écrite en milieu professionnel difficile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprend des noms, des mots et des phrases très simples</li> <li>Écrit une courte note ou répond à un questionnaire basique</li> </ul>	<p>Pas de métier recensé à ce jour</p>