

# LEVELTEL Certifiant déroulement & contenu



LE LEVELTEL CERTIFIANT est une certification qui évalue la capacité à interagir en anglais en contexte professionnel et para-professionnel. Il évalue les 5 compétences inscrites au Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL) : la compréhension et l'expression écrite, la compréhension et l'expression orale en continu et l'interaction orale.



# DÉROULEMENT DU LEVELTEL CERTIFIANT ANGLAIS - 90 MIN MAX



## SÉCURITÉ

Vérification de l'identité du candidat



## COMPRÉHENSION ORALE

Mise en situation professionnelle.  
L'évaluateur met tout en oeuvre pour que le candidat montre tout son potentiel



## EXPRESSION ORALE EN CONTINUE



## INTERACTION ORALE



## EXPRESSION ÉCRITE

2 sujets à traiter



## COMPRÉHENSION ÉCRITE

évaluation en ligne

**90 min max**  
sur ordinateur uniquement



FRANCE  
**compétences**

CERTIFICATION  
enregistrée au Répertoire spécifique

En visio, sur Teams





Le **LEVELTEL Certifiant** repose sur une approche adaptative pour assurer le **maximum de précision et de fiabilité**.

Tout est mis en œuvre pour que **le candidat montre tout son potentiel en anglais**.

Bien entendu, l'évaluateur va parfois pousser le candidat dans ses limites, notamment en compréhension orale, mais il reviendra bien vite à un débit mieux compris pour remettre le candidat **dans les meilleures conditions**.

L'évaluateur va d'abord poser des questions d'ordre administratif (nom, prénom, numéro de téléphone, adresse e-mail, etc.) pour commencer à positionner le niveau.

Puis il va faire parler le candidat de son entreprise, de son organisation, de son école...

Le candidat va également présenter son travail, son rôle, ses responsabilités, ses enjeux, etc.



Au cours de ces trois étapes, l'objectif est d'évaluer la capacité du candidat à :

- Décrire des actions courtes ou continues au présent, passé, et futur
- Expliquer des procédures - Enchaîner des raisonnements
- Produire des explications simples, claires, et efficaces
- Produire des tournures idiomatiques
- Comprendre un interlocuteur natif
- Reformuler ou vérifier la compréhension
- Produire spontanément un registre professionnel courant
- Produire spontanément un registre « métier » ou de spécialité

DANS UN SECOND TEMPS, NOUS ALLONS ÉVALUER LES COMPÉTENCES D'EXPRESSION ET DE COMPRÉHENSION ÉCRITES DU CANDIDAT.



## 1) Expression écrite (30 minutes)

Le candidat va devoir rédiger deux écrits professionnels

Au cours de cette étape, l'objectif est d'évaluer la capacité du candidat à :

- Présenter des informations avec des liens, organiser des idées de façon cohérente, produire une progression logique et claire des idées et donner de la cohérence
- Employer et varier des structures grammaticales
- Utiliser un vocabulaire varié, précis et approprié au contexte professionnel
- Répondre à l'objectif de la rédaction

## Question 1 :

Le premier écrit est une rédaction cadrée. L'objectif est de situer le niveau opérationnel du candidat.



## Question 2 :

Le deuxième écrit à est une rédaction libre. Le candidat doit répondre à une question portant sur un sujet professionnel ou général. Il est invité à donner son avis en argumentant et en faisant appel à des exemples tirés de son expérience professionnelle ou personnelle.



### Exemple :

Un fournisseur de longue date, vous livre 2 fois par mois.  
Les 2 dernières livraisons ont eu du retard, ce qui a engendré des perturbations importantes dans votre production.

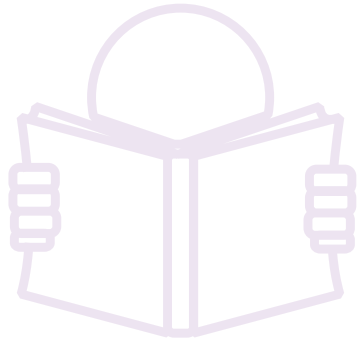
Contactez-le par e-mail :

- exprimez votre déception étant donné votre long partenariat avec eux,
- expliquez l'impact des retards de livraison sur votre production,
- demandez des engagements pour les prochaines livraisons,
- suggérez une réunion pour parler de ces difficultés et rechercher des solutions.



### Exemples :

- Racontez une situation où vous avez dû prendre une décision difficile. Que s'est-il passé ?
- Dépenser de l'argent pour l'exploration spatiale est un gaspillage de ressources.



## 2) Compréhension écrite (30 minutes)

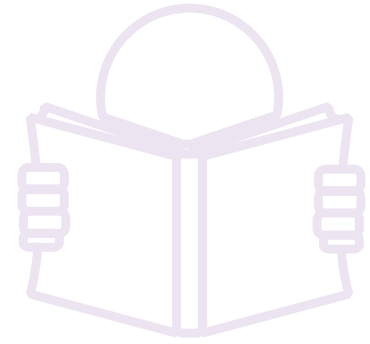
Dans cette partie, le candidat va devoir répondre à 50 questions de compréhension écrite.

Pour chaque énoncé, il va devoir choisir la réplique la plus appropriée parmi les 3 réponses proposées.

Au cours de cette étape, l'objectif est d'évaluer la capacité du candidat à :

- Comprendre un texte informatif, comprendre des faits et des données, comprendre la logique et la progression des idées





Question	Option 1	Option 2	Option 3
Who's there?	It's mine.	Over here.	It must be Juan.
When will she call me?	She said after lunch.	I'll return this call soon.	She called me lazy.
He's expected at noon.	For a month.	She waited too long.	I thought it was 2PM.
Could I take next Friday off?	No, they are busy.	I'll go and collect you one.	No problem. Fine with me.
Why was he upset?	Because he lost his wallet.	It was quite an upset.	Oh, I never get upset.

# ACCESSIBILITÉ & HANDICAP



Accessible aux personnes à mobilités réduites.



Déficiences auditives : nos évaluations peuvent être accessibles si la personne souffre d'un handicap léger et/ou bénéficie d'un appareillage adapté à son handicap qui permet d'éviter tout trouble au bon déroulement de la communication orale.



Déficiences visuelles : nos évaluations sont accessibles aux personnes atteintes d'un degré de handicap léger (communication visuelle non rompue : *déficiences visuelles modérées, monoculaires / déficiences visuelles légères binoculaires*).



Accessible aux personnes atteintes de troubles Dys.



Autres handicaps : non accessibles.

# POUR PLUS D'INFOS, CONTACTEZ-NOUS



**+33(0)4 42 32 03 98**



**contact@leveltel.com**



**www.leveltel.com**