

# Formation Anglais entièrement personnalisée en fonction du domaine d'activité ou du poste de l'apprenant

Formation entièrement en distanciel, par Zoom, en cours particulier

## Objectifs de la Formation

- l'apprenant est capable de s'exprimer en anglais à l'oral de manière fluide.
- l'apprenant est capable de donner son avis, de poser des questions et de comprendre son interlocuteur anglophone.
- L'apprenant est capable de penser comme un anglophone.
- L'apprenant est capable d'utiliser les expressions anglophones.



Formation certifiante



Durée: 2 mois environ (10 heures)

Fréquence: 2 séances d'1 heure chaque semaine.

*Durée et fréquence indicatives et ajustables en fonction des besoins des apprenants*

**Prix** (net de taxe) 800 euros

La formation est prise en charge par le CPF

Vérifiez votre éligibilité, [cliquez ici](#).

## Certification visée

Certification professionnelle en Anglais

Passage du test CLOE ou ENGLISH 360° en fin de Formation (selon la formation choisie).

Pour plus d'informations sur le test English 360°, [cliquez ici](#).

Pour plus d'informations sur le test CLOE, [cliquez ici](#).

## Prérequis

Anglais notions de base.

Évaluation personnalisée par téléphone avant la formation pour déterminer votre niveau de base.



## **Contenu de la Formation**

### **Anglais Général :**

- Être capable de se présenter de manière générale, présenter sa famille, ses collègues, parler de son poste, de son entreprise. Faire une description physique.
- Être capable de décrire son environnement, son logement, son lieu de travail, son lieu de vie, les pièces, les meubles et les objets qui s'y trouvent.
- Être capable d'échanger avec un interlocuteur anglophone à propos de ses goûts, de ses habitudes, de son travail, exprimer ses sentiments et nuancer ses propos.
- Être capable de demander des informations, de l'aide, indiquer un chemin en ville, à l'aéroport, à la gare.
- Être capable de faire une réservation d'hôtel, un enregistrement, apprendre à passer commande dans un restaurant.
- Être capable de rédiger un email (fournisseurs, clients, collègues, faire une réclamation)
- Être capable de passer un appel téléphonique / répondre à un appel téléphonique
- Être capable de raconter un voyage, une anecdote lors d'une conversation, parler de ses expériences professionnelles.
- Être capable de parler de ses intentions, de ses projets.

### **Anglais Professionnel :**

Apprendre à parler de son poste.

Apprendre à parler de son entreprise, de son domaine d'activité.

Apprendre à parler de ses missions, ses tâches.

Apprendre à parler de ses compétences.

Apprendre à parler de ses projets.

Conversations autour des thèmes du projet, de la mission, des formations, des objectifs.

### **Remise à niveau en grammaire et conjugaison :**

Apprendre à choisir le bon temps en fonction du message à faire passer à l'interlocuteur.

Apprendre à maîtriser la structure de chaque temps.

Apprendre à jongler avec tous les temps en Anglais (exercices répétitifs destinés à mettre en place des automatismes lors d'une conversation).

Mises en situations autour de thèmes prédéterminés pour tendre vers une conversation fluide.

Apprendre à maîtriser le questionnement.

Maîtriser l'utilisation des modaux.

Apprendre à utiliser les mots de liaison.

Apprendre à utiliser les verbes à particules en conversation.

**Ce programme sera entièrement personnalisé en fonction des objectifs de l'apprenant.**

### **Ma méthodologie**

Pour découvrir ma méthodologie, [cliquez ici](#).

## **Modalités d'entrées ou de sorties**

-Permanentes (sans dates fixes)

-Le début de la formation aura lieu 14 jours ouvrés minimum après l'inscription.

-Les dates des séances sont déterminées librement en fonction des disponibilités de l'apprenant et du formateur à compter de la première séance.

## **Méthodes d'évaluation**

-Evaluation à l'oral réalisée à mi parcours de la Formation (vérification des acquis)

-Evaluation à l'oral réalisée à la fin de la Formation (vérification des acquis)

-**Test CLOE ou ENGLISH 360°** réalisé en ligne à l'issue de la Formation (Certification Professionnelle en Anglais)

Nous mettons en oeuvre tous les moyens nécessaires pour rendre la formation accessible aux personnes en situation de handicap.

## **Contact**

Caroline Cousin  
Responsable Formation  
Responsable Pédagogique  
Référente handicap

06 80 26 63 14  
[carolinecousin72@yahoo.fr](mailto:carolinecousin72@yahoo.fr)

*Informations actualisées le 26/10/2023*

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 32591181359 auprès du préfet de région Hauts-De-France - Siret : 8046000130028 SnapEnglish, 12B Place du 9 octobre, 59400 Cambrai, [carolinecousin72@yahoo.fr](mailto:carolinecousin72@yahoo.fr) – 06 80 26 63 14